

# Formulaire pour les nouveaux fournisseurs

**Section A : À remplir par le fournisseur :**

Nom du fournisseur : _____ Adresse : _____ Code postal : _____ Numéro de téléphone : _____ Adresse e-mail pour les commandes MAJUSCULES : _____ Adresse e-mail pour les virements en MAJUSCULES : _____ Numéro d'immatriculation de la société : _____ [Dans le cas d'une personne physique, saisir le numéro de sécurité sociale] _____ Quel type de produits/services proposez-vous ? _____	Code fournisseur (usage interne uniquement) _____  Numéro de fax : _____  Numéro de TVA/numéro d'identification fiscale : _____
---	---

**Coordonnées bancaires du fournisseur :**

Nom et adresse de la banque			
Nom du bénéficiaire			
Code guichet	Fournisseur au Royaume-Uni - devise en £	n ° de compte	Fournisseur au Royaume-Uni - devise en £
Code Swift	Paiement international	n ° IBAN	Paiement international
Coordonnées de la banque mandatée : (Nom et adresse)			
Coordonnées de la banque mandatée : (Suite...) n ° de compte		Code BIC/SWIFT/ABA etc.	

**Pièces jointes obligatoires :**

Pour assurer un traitement rapide de votre demande, veuillez vous assurer que les documents suivants sont envoyés avec le formulaire dûment rempli. Si vous ne respectez pas cette procédure, cela entraînera des retards pour vous établir en tant que fournisseur. **Toutes les pièces jointes doivent être signées par un administrateur ou un signataire autorisé de la banque et inclure leur fonction, sauf accord préalable des services juridiques.**

**Remarque :** si vous ne respectez pas cette procédure, cela entraînera des retards pour vous établir en tant que fournisseur d'IPL

- Une copie d'une facture (Modèle de votre facture - Doit être signé par le directeur/approbateur de la banque mandatée autorisé)
- Une copie d'un relevé de compte bancaire pour le compte mentionné ci-dessus, qui doit indiquer **toutes les coordonnées bancaires, y compris le code guichet ou SWIFT** (si vous ne souhaitez pas qu'IPL voit les informations des transactions sur le compte, vous pouvez ne pas les saisir, ou vous pouvez envoyer un bordereau de paiement, ou les coordonnées bancaires sur l'en-tête du document de la banque) - **Doit être signée par le directeur/approbateur de la banque mandatée autorisé**

Vous trouverez ci-joint une copie de la politique de lutte contre la corruption d'Asda (y compris George) et d'IPL. Le code de déontologie et les conditions générales d'IPL sont disponibles sur le site Internet d'IPL à l'adresse [www.ipl-ltd.com](http://www.ipl-ltd.com)

**En signant ce formulaire, vous confirmez que :**

- vous avez lu la politique de lutte contre la corruption d'Asda (y compris George) et d'IPL ainsi que le code de déontologie et vous confirmez que vous fournirez vos services conformément à ces deniers et à toute autre loi pertinente, y compris le Bribery Act 2010 du Royaume-Uni et le Foreign Corrupt Practices Act des États-Unis.
- vous avez lu les conditions générales d'engagement d'IPL et vous confirmez que, à moins et jusqu'à ce que d'autres conditions contractuelles soient convenues par écrit entre nous, ces conditions générales s'appliqueront aux services que vous fournirez.
- vous tiendrez des registres financiers complets et exacts pour tous les biens ou services que vous fournirez à IPL et/ou pour le compte d'IPL qu'IPL pourra vérifier à n'importe quel moment, sur demande raisonnable.
- vous ne commencerez à travailler ou à fournir des services à IPL qu'après avoir apposé votre signature ci-dessous et avoir été inscrit dans le système de fournisseurs d'IPL.
- vous nous informerez dans les meilleurs délais de tout changement de propriétaire, de cadre dirigeant, de structure de la société, des secteurs d'activité ou du modèle de la société, ou de tout autre élément qui pourrait avoir un impact raisonnable sur notre évaluation des risques.
- vous donnez à IPL votre consentement pour obtenir un rapport de solvabilité pour votre société.

**Avez-vous des membres de votre famille ou des amis dans le département IPL qui gèrent vos relations d'affaires ?**

\*  OUI /  NON (veuillez entourer votre réponse)

**Disposez-vous d'un EDI ?**

\*  OUI /  NON (veuillez entourer votre réponse)

**Fournirez-vous de l'alcool à IPL ?**

\*  OUI /  NON (veuillez entourer votre réponse)

**Si oui, vous devez remplir un questionnaire sur le programme d'inscription des grossistes d'alcool d'IPL. Veuillez demander ce formulaire à votre contact chez IPL, car vous ne pouvez pas devenir un fournisseur sans le remplir.**

**Êtes-vous un commerçant travaillant à son compte ?**

\*  OUI /  NON (veuillez entourer votre réponse)

**Votre chiffre d'affaires annuel est-il inférieur à 10,2 M £ ?**

\*  OUI /  NON (veuillez entourer votre réponse)

**Veuillez signer ci-dessous pour confirmer votre accord avec les conditions susmentionnées**

Signature du directeur :	
Nom en majuscules :	
Poste du directeur :	Date :

**Merci. Veuillez retourner ce formulaire et toutes les pièces jointes requises à votre contact chez IPL.**