

Modulo inserimento fornitori

Sezione A: Da compilarsi da parte del fornitore:

Nome fornitore: _____	Codice fornitore (solo per uso interno) _____
Indirizzo: _____ _____	
C.A.P.: _____	
Numero di telefono: _____	Numero di fax: _____
Indirizzo e-mail per ordini (in MAIUSCOLO): _____	
Indirizzo e-mail per rimesse (in MAIUSCOLO): _____	
N. registro imprese: _____ (In caso di soggetto privato, inserire C.F.)	C.F./P.IVA: _____
Quali tipi di beni/servizi offre? _____ _____	

Dettagli sulla banca del fornitore:

Nome e indirizzo banca			
Nome del beneficiario			
Sort Code (codice distintivo della banca)	Numero conto		
Codice SWIFT	N. IBAN		
Dettagli banca corrispondente: Nome e indirizzo			
Dettagli banca corrispondente: (Cont.) N.		Routing Code (codice di)	

Documenti da allegare obbligatoriamente

di tali documenti potrà causare ritardi nell'inserimento del Suo nominativo in qualità di fornitore IPL. **TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE DEBITAMENTE FIRMATI DALL'AMMINISTRATORE, CON L'INDICAZIONE DELLA QUALIFICA.**

- Copia fatture (Modello di fattura)

- Copia di un estratto conto bancario relativo al nominativo sopra indicato, in cui siano riportati **tutti gli estremi bancari, tra cui il CAB o il codice SWIFT** (se desidera che i dettagli delle transazioni riportate nell'estratto conto non siano visibili a IPL sull'estratto conto, può cancellarli o, in alternativa, inviare una distinta di versamento o gli estremi bancari su carta intestata della banca)

Si allega copia della Policy anti-corruzione di Asda (compreso George) e IPL; i Termini e condizioni standard nonché la Dichiarazione etica di IPL sono disponibili alla pagina web www.ipl-ltd.com

Firmando il presente modulo Lei conferma:

- di aver preso visione della Policy anti-corruzione e della Dichiarazione etica di Asda (compreso George) e IPL, ribadendo il Suo impegno a fornire servizi conformi a tali disposizioni e a tutte le leggi vigenti a ciò afferenti, ivi compreso il Bribery Act del 2010 nel Regno Unito e l'U.S. Foreign Corrupt Practices Act negli Stati Uniti.
- di aver preso visione dei Termini e condizioni standard per la collaborazione con IPL, ribadendo che, salvo il caso in cui e fino a quando non vengano stipulati per iscritto termini contrattuali diversi, i presenti termini e condizioni saranno applicabili ai servizi da Lei erogati;
- di redigere con la massima completezza e accuratezza i libri contabili relativi a tutte le forniture o ai servizi erogati a IPL e/o per conto di IPL, la quale potrà di tanto in tanto condurre verifiche su tali documenti, dietro ragionevole richiesta;
- di non avviare i lavori o erogare servizi per IPL fino a quando non avrà firmato il presente modulo e non sia stato inserito come fornitore all'interno del sistema IPL;
- di informarci immediatamente in caso di variazioni relative alla Sua proprietà, alta dirigenza, struttura aziendale, modelli o linee commerciali, o qualsiasi altro aspetto che possa ragionevolmente essere un fattore di valutazione dei rischi.

Ha amici o parenti che lavorano presso IPL e si occupano di controllare i Suoi rapporti professionali?

* SI / NO (Si prega di cerchiare la voce pertinente)

Lei dispone di un sistema di interscambio elettronico dei dati?

* SI / NO (Si prega di cerchiare la voce pertinente)

Lei fornisce alcolici a IPL?

* SI / NO (Si prega di cerchiare la voce pertinente)

Se la risposta è SI Lei dovrà compilare un Questionario di IPL sull'Alcohol Wholesaler Registration Scheme (AWRS).

il registro di tutti gli operatori di commercio all'ingrosso di alcolici operanti nel Regno Unito;

La invitiamo a chiedere questo modulo ai Suoi referenti IPL

in quanto in sua mancanza non possiamo procedere alla Sua registrazione come fornitore.

Le chiediamo di apporre la Sua firma a ratifica delle soprastanti condizioni

Firma del superiore: _____

Nome in stampatello: _____

Mansione del superiore: _____

Data: _____

Grazie. La invitiamo a restituire il presente modulo e tutti gli allegati richiesti al Suo referente IPL.