

Formulario de creación de proveedores

Sección A: A cumplimentar por el proveedor:

Nombre del proveedor: _____	Código de proveedor (solo uso interno) _____
Dirección: _____ _____	
Código postal: _____	
Teléfono: _____	Fax: _____
Correo electrónico para pedidos en MAYÚSCULAS: _____	
Correo electrónico para pagos en MAYÚSCULAS: _____	
CIF: _____ [Para personas físicas, utilizar NIF]	N.º de NIF/IVA: _____
¿Qué tipo de productos/servicios ofrece? _____ _____ _____	

Datos bancarios del proveedor:

Nombre y dirección de la entidad bancaria	_____		
Nombre del beneficiario	_____		
Código de sucursal	Número de cuenta	_____	_____
Código Swift	IBAN	_____	_____
Datos bancarios correspondientes: (Nombre y dirección)	_____		
Datos bancarios correspondientes: (Cont.) Número de cuenta	Número de ruta/ABA, etc.	_____	_____

Documentos adjuntos requeridos:

Para garantizar una rápida tramitación de su solicitud, asegúrese de incluir los siguientes documentos junto al formulario debidamente cumplimentado. De no hacerlo, la tramitación de su solicitud como proveedor de IPL se demorará. **TODOS LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS REQUIEREN LA FIRMA Y CARGO DEL DIRECTOR.**

- **Copia de la factura** (Ejemplo de su factura)
- Copia de un extracto de la cuenta bancaria indicada anteriormente, que debe mostrar todos los datos bancarios, incluido el código SORT o SWIFT (si no desea que IPL vea los datos de las operaciones del extracto, puede tacharlos o, como alternativa, puede enviarnos un resguardo de depósito o los datos bancarios en el membrete del banco)

Se adjunta una copia de la Política contra Soborno de IPL y The Asda (incluido George) y de los Códigos Deontológicos de IPL; las condiciones generales están disponibles en la página web de IPL, www.ipl-ltd.com

Al firmar de este formulario confirma que:

- Ha leído la Política contra Soborno y los Códigos Deontológicos de The Asda (incluido George) e IPL, y confirma que prestará sus servicios de conformidad con dichos códigos y la legislación pertinente, incluyendo la Ley de Soborno de 2010 del Reino Unido y la Ley estadounidense de Prácticas Corruptas en el Extranjero.
- Ha leído las Condiciones Generales de Contratación de IPL y confirma que mientras no se acuerden entre nosotros por escrito otras condiciones contractuales, serán estas Condiciones Generales las que se apliquen a los servicios que suministre.
- Llevará registros financieros detallados y precisos de todos los suministros o servicios que preste a IPL y/o en nombre de IPL y que IPL podrá auditar en cualquier momento, previa solicitud razonable.
- No comenzará ningún trabajo ni prestará ningún servicio a IPL sin haber firmado este formulario y hasta que se le haya creado una cuenta en el sistema de proveedores de IPL.
- Nos informará inmediatamente si se realiza algún cambio en la titularidad, la alta dirección, la estructura empresarial o las líneas o el modelo de negocio, así como de cualquier otro cambio que pueda ser un factor importante en nuestra evaluación de riesgos.

¿Tiene algún familiar o amigo en el departamento de IPL que controla su relación profesional?

* SÍ / NO (Rodear con un círculo la respuesta relevante)

¿Tiene intercambio electrónico de datos (EDI)?

* SÍ / NO (Rodear con un círculo la respuesta relevante)

¿Va a suministrar alcohol a IPL?

* SÍ / NO (Rodear con un círculo la respuesta relevante)

En caso afirmativo, debe rellenar un [Cuestionario del programa de registro de proveedores mayoristas de alcohol a IPL](#); solicite este formulario a su contacto de IPL, ya que es imposible tramitar su alta como proveedor sin rellenarlo.

Firme aquí para confirmar que acepta los puntos anteriormente mencionados

Firma del director: _____

Escribir nombre en mayúsculas: _____

Cargo del director: _____

Fecha: _____

Gracias. Envíe este formulario y todos los documentos adjuntos requeridos a su contacto de IPL.